

仕事内容が変わった場合はどうすればよいですか？

休職・就労先の変更・就労時間の変更があった場合は、保育士と連携推進員（松田）にご報告ください。市役所等への必要書類をご案内いたします。

尚、妊娠・出産等についても早めにご報告ください。

※保護者の妊娠時は、お子様が不安定になることがあります。

早めのご報告でお子様に配慮することができますので、ご協力をお願いいたします。

災害時はどのように連絡がきますか？

入園のしおり及び配布した文書をご確認ください。

上記に加え、連絡網アプリ「らくらく連絡網」でもご連絡いたします。

尚、お子様のお引き渡しの際には、引き渡しカードと免許証が必要となります。カードをお迎えに来る可能性のある方分コピーし、常に携帯してください。

退園・転園を考えた時はどうすれば良いですか？

お申込み前に直接園長と連携推進員（松田）にご報告ください。

※早めのご報告でお子様に配慮することができますので、ご協力をお願いいたします。

退園希望日の前月15日午前中までに手続きを行って頂く必要があります。

体調不良時はどうすれば良いですか？

発熱・嘔吐・下痢等の症状が見られたら、早めに病院を受診してください。

感染症の可能性が考えられる際は、お預かりできない場合がございます。

登園に不安がある場合は、登園前にお電話にて保育士にご相談ください。

※発熱症状や頭部打撲の際は、症状が落ち着いてから24時間以上経過してからの登園をお願い申し上げます。

感染症罹患時は、回復し登園する際に、感染症の種類により医師又は保護者記入の登園届を提出して頂く必要があります。

入園後に提出する書類はありますか？

・毎年4月：就労証明書の原本（ご家庭によっては支給認定証のコピー）

・お子様の誕生日翌月：マル福・医療福祉費受給者証のコピー

その他適宜、保育士若しくは連携推進員（松田）よりご案内いたします。